

Comment m'inscrire aux activités de l'UP Tricastine sur le site www.uptricastine.fr (1)

Nous vous conseillons de procéder de la façon suivante :

- De parcourir les pages des activités sur le site ou dans la brochure.
- De noter les codes des activités qui vous intéressent.
- De vous connecter avec votre adresse de messagerie (ou n° d'adhérent) et votre mot de passe.

(1) En cas de difficultés, vous pouvez nous consulter et vous inscrire lors de nos permanences ouvertes au local de l'UP Tricastine qui ont lieu habituellement les mercredis de 17h à 18h jusqu'à fin mars et hors vacances scolaires.

Nous vous proposons ci-dessous les diverses étapes à suivre :

1. Je me connecte, je vérifie mes informations personnelles et le montant de mes éventuels avoirs :

- Une fois connecté Je vérifie et actualise éventuellement mes coordonnées via l'onglet « Mes informations personnelles ».
- Je consulte mes avoirs éventuels disponibles via l'onglet « Mes avoirs ».

2. Je m'inscris aux activités sélectionnées :

- Je cherche les activités qui m'intéressent via l'onglet « Activités » ou avec le code ou un mot-clé.
- Je peux rencontrer trois situations :
 - Il reste des places Je veux m'inscrire : j'ajoute l'activité au panier.
 - L'activité est complète : je peux m'inscrire en liste d'attente. J'ajoute l'activité au panier : je paie l'inscription et je serai prévenu si une place se libère. Si je n'obtiens pas de place, je serai remboursé.
 - Je ne peux pas m'inscrire :
 - Soit qu'il s'agit d'une activité ouverte à tous sans inscription,
 - Soit qu'il s'agit d'une activité non encore ouverte aux inscriptions. Vous serez informé de son ouverture par mail, Lettre UP ou via un article d'Actualités.

Après avoir ajouté une activité au panier, je peux poursuivre ma navigation pour ajouter de nouvelles activités au panier.

3. Je procède au règlement de mon panier :

- Lorsque j'ai terminé mes choix, j'ouvre mon panier :
 - Soit par « Voir mon panier ».
 - Soit en cliquant sur « Panier » en haut de l'écran.
- Je peux encore retirer une activité.
- Si la cotisation de mon adhésion n'est pas encore prise, je choisis la cotisation souhaitée : elle est ajoutée au panier.
- J'ai terminé, je valide mon panier.

Si j'ai des avoirs (2), je sélectionne les montants restant à utiliser. Ils viendront en déduction du montant à régler. Trois cas peuvent se présenter :

1. Il reste un montant à régler : je sélectionne le moyen de paiement et valide mon inscription.
2. Le montant à régler est à zéro : je valide mon inscription.
3. Le total des avoirs est supérieur au montant à régler (le différentiel est conservé en avoir pour une prochaine inscription) : je valide mon inscription.

(2) Attention à la validité des avoirs :

Les avoirs sont valides uniquement pour les inscriptions de la saison en cours et celles de la saison suivante.

NB : J'ai la possibilité de faire don de mes avoirs.

4. Je sélectionne un moyen de paiement :

- Je sélectionne mon moyen de paiement.
- En cas de paiement par Carte Bancaire, je suis redirigé vers la page sécurisée de paiement en ligne où je suis les instructions pour régler le montant de mon panier.

5. Après validation du paiement et/ou validation de mon inscription, je reçois :

- En cas de règlement par Carte Bancaire, un mail de confirmation et un mail avec l'attestation d'inscription
- En cas d'utilisation d'avoir (si le montant à payer égal à zéro), un mail de confirmation et un mail avec mon attestation d'inscriptions).
- En cas de règlement par chèque, un mail de confirmation. L'attestation d'inscription sera adressée à réception du/des chèque(s) par l'UP Tricastine.